

PRAVILA DELOVANJA

AKTIVA SVETOV STARŠEV LJUBLJANSKIH OSNOVNIH ŠOL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Za organizirano uresničevanje interesov ljubljanskih osnovnošolcev in njihovih staršev se na ravni Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju MOL) oblikuje Aktiv svetov staršev ljubljanskih osnovnih šol (v nadaljevanju Aktiv). V aktiv se lahko vključi tudi svet staršev šole izven MOL. Namen organizacije Aktiva je povezati vse predstavnike staršev kot zainteresirano javnost, da zastopa interese otrok na področju vzgoje in izobraževanja v osnovni šoli.

Aktiv je prostovoljna, neformalna oblika sodelovanja predstavnikov svetov staršev osnovnih šol.

V okviru Aktiva starši:

- sprejemamo pobude in predloge predstavnikov svetov staršev s področja izobraževanja in vzgoje na področju osnovnega šolstva,
- izmenjujemo informacije o načinu organiziranosti oz. delovanju svetov staršev,
- razpravljamo o aktualnih problemih vzgoje in izobraževanja,
- seznanjamo MOL in pristojna ministrstva s stališči Aktiva o aktualnih problemih vzgoje in izobraževanja,
- predlagamo spremembe sistema vzgoje in izobraževanja,
- organiziramo sestanke predstavnikov svetov staršev ljubljanskih osnovnih šol,
- sodelujemo s sveti staršev drugih osnovnih šol v Sloveniji ali njihovimi združenji.

2. ČLEN

Delo Aktiva je javno, javnost dela pa se uresničuje z javno objavo zapisnikov s sestankov aktiva ter nanje vezana gradiva na javni spletni strani Aktiva.

II. USTANOVITEV AKTIVA

3. ČLEN

Aktiv je bil ustanovljen na prvem srečanju predstavnikov svetov staršev ljubljanskih osnovnih šol dne 18.6.2003 z odločitvijo prisotnih predstavnikov staršev, da postane medsebojno sodelovanje stalna oblika uresničevanja skupnih interesov staršev in otrok.

Vsaka šola se lahko vključi v Aktiv s podpisom pristopne izjave iz priloge, ki jo sprejme svet staršev, podpiše pa predsednik sveta staršev.

III. SESTAVA AKTIVA

4. ČLEN

Aktiv sestavljajo voljeni predstavniki svetov staršev osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL. Svet staršev šole izvoli predstavnika, ki starše zastopa v Aktivu. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih Aktiva izvoli še vsaj enega namestnika.

Aktiv ima predsednika, podpredsednika, odbor in delovne skupine. Mandat predsednika in članov odbora traja praviloma tri leta.

5. ČLEN

Predsednik vodi delo Aktiva, sklicuje vsaj dvakrat letno sestanke Aktiva in odbora ter jih vodi. Predsednik predstavlja Aktiv in zastopa stališča, ki so bila sprejeta na sestankih Aktiva ali odbora.

Sestanek Aktiva je predsednik dolžan sklicati tudi na pobudo dveh članov odbora ali vsaj 10 predstavnikov svetov staršev.

Predsednika izvolijo predstavniki svetov staršev na sestanku Aktiva na podlagi javnega glasovanja z večino glasov prisotnih predstavnikov na sestanku, kjer je izvolitev predsednika predhodno uvrščena na dnevni red.

Kandidata za predsednika predlaga odbor Aktiva, lahko pa ga pisno posreduje vsak svet staršev do začetka sestanka Aktiva

Predsednik je lahko predčasno razrešen na lastno željo ali če tako sklene večina prisotnih predstavnikov svetov staršev na sestanku, kjer je razrešitev predhodno uvrščena na dnevni red.

Podpredsednik pomaga predsedniku pri izvajanju njegovih nalog, po dogovoru oz. pooblastilu predsednika Aktiva. V primeru daljše odsotnosti ali opravilne nezmožnosti predsednika začasno prevzame njegove obveznosti in pooblastila.

Podpredsednika izvoli Aktiv na predlog predsednika, njegov mandat je vezan na mandat predsednika.

6. ČLEN

Odbor sestavlja sedem do 10 članov, ki jih lahko predlagajo predstavniki ali predsednik, potrdijo pa z večino glasov prisotni predstavniki svetov staršev.

Član odbora je lahko predčasno razrešen na lastno željo ali če tako predlaga večina članov odbora. Odbor pomaga predsedniku in sodeluje pri vodenju Aktiva ter lahko sprejema stališča o problematiki, ki še ni bila obravnavana na sestankih Aktiva. Na prvem naslednjem sestanku Aktiv taka stališča dopolni in potrdi, ali pa zavrne.

Odbor odloča z večino članov odbora.

Delovno skupino za posamezno problematiko lahko ustanovi odbor ali aktiv. V delovno skupino so lahko imenovani predstavniki svetov staršev ali zunanji strokovnjaki in sodelavci z določenega področja. Imenovanje, trajanje in razrešitev članov DS je v pristojnosti tistega, ki jo ustanovi, torej Odbora oz. Aktiva.

IV. SPREJEMANJE SKLEPOV IN STALIŠČ

7. ČLEN

Aktiv na skupnih sestankih sprejema stališča ali sklepe v zvezi s pobudami in predlogi predstavnikov svetov staršev.

Odločitev ali stališče je sprejeto, če zanj glasuje večina prisotnih predstavnikov na sestanku Aktiva.

Če deset predstavnikov staršev na sestanku Aktiva meni, da je predlagan sklep ali stališče ali odločitev bistvenega pomena, potem je le-to sprejeto, če zanjo glasuje večina predstavnikov vseh šol, ki so vključene v Aktiv.

Če na sestanku ni prisotno zadostno število predstavnikov, je odbor dolžan izpeljati pisno glasovanje predstavnikov vseh šol, ki so vključene v Aktiv.

Dopisna seja se skliče, če je treba določeno odločitev sprejeti v tako kratkem času, da sklic neposrednega sestanka ni mogoč.

PRILOGA PRAVILOM

PRISTOPNA IZJAVA SVETA STARŠEV OŠ _____

Svet staršev OŠ _____ je na sestanku dne _____ sklenil, da bo sodeloval v Aktivu svetov staršev ljubljanskih osnovnih šol. Za svojega predstavnika imenuje (ime in priimek, naslov e-pošte ali bivališča) _____, za njegovega namestnika pa (ime in priimek, naslov e-pošte ali bivališča) _____.

Svet staršev OŠ _____ se obvezuje, da bo obvestil Aktiv sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol o vsaki spremembi predstavnika ali namestnika.
S pristopno izjavo potrjujemo, da se strinjamo s Pravili delovanja Aktiva svetov staršev ljubljanskih osnovnih šol.

Pravila Aktiva so bila sprejeta na sestanku predstavnikov Aktiva dne 10. decembra 2009 in veljajo od dneva sprejetja.